

Mijn EPD-agenda is het hart van mijn administratie. Als mijn agenda klopt heb ik ook mijn administratie op orde!

Efficiënte administratie met UW **EPD-AGENDA**

De digitale EPD-agenda biedt veel voordelen. De agenda ondersteunt bij dagelijkse taken, geeft snel inzage in dossiers en stroomlijnt uw administratie.

U kunt eenvoudig afspraken aanmaken, verwijderen, verplaatsen of herhalen. Ook kunt u in veel gevallen extra informatie toevoegen aan een afspraak.

Doordat het dossier van de patiënt gekoppeld is aan de afspraak, kunt u direct naar patiëntgerelateerde informatie navigeren. U vermeldt in de EPD-agenda de afspraakstatus en de afspraakgegevens en voldoet zo eenvoudig aan de spelregels rondom planning = realisatie van het zorgprestatie model. De informatie uit uw EPD-agenda zorgt voor gemakkelijk declareren en factureren.

Zo kunt u zich focussen op de zorg voor patiënten!

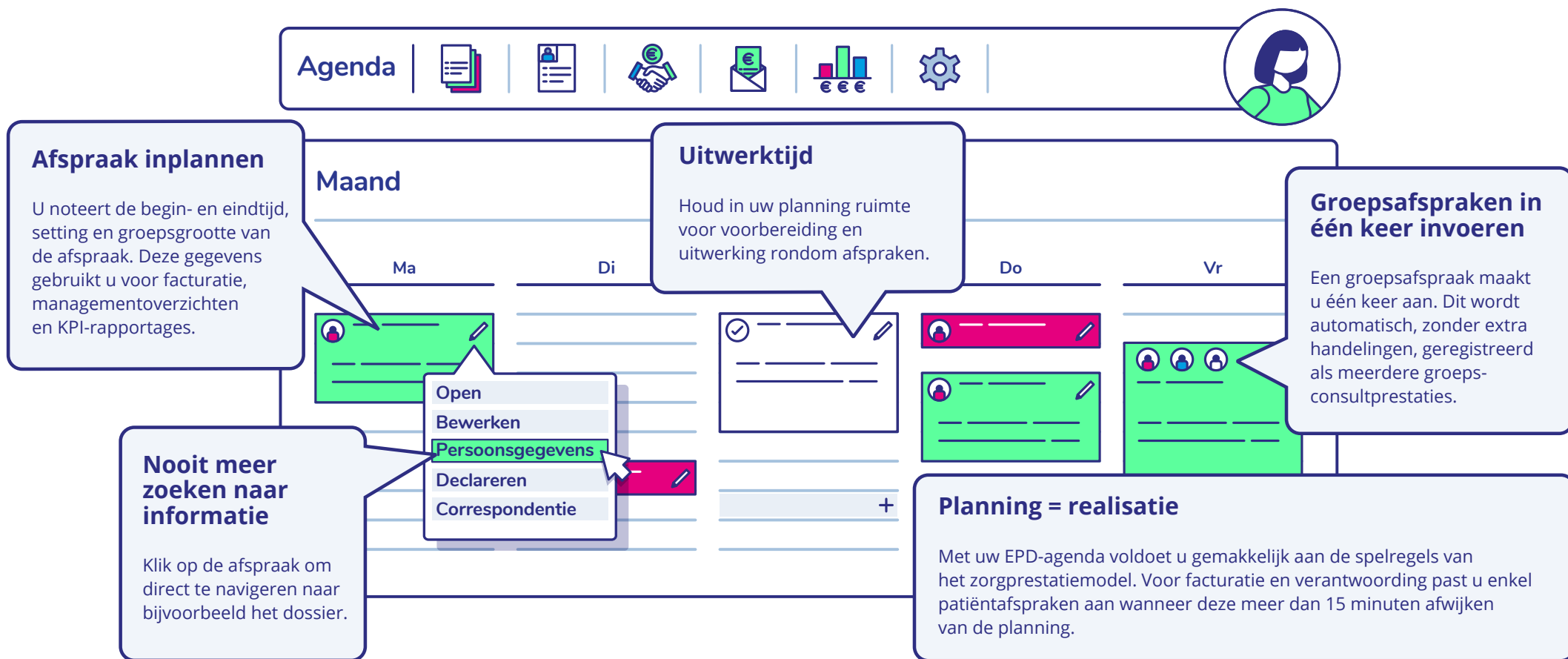
Bekijk op de volgende pagina hoe de EPD-agenda werkt.

Klik of scan voor video's en meer



2022 versie 1.0

Zo werkt u **EFFICIËNT** met uw EPD-agenda



Hoe noteer ik indirecte tijd?

Per prestatie wordt volgens de regels van het zorgprestatie model een toeslag berekend voor werkzaamheden rondom de afspraak. Indirecte tijd die u besteedt kunt u inplannen maar dus niet factureren.

Kunnen patiënten zelf afspraken plannen?

In verschillende EPD's kunt u ervoor kiezen om patiënten zelf afspraken te laten plannen via uw website. U houdt grip op uw agenda door hier tijdsblokken voor te reserveren. Vraag uw EPD-leverancier voor meer informatie.

Wanneer wijzig ik een afspraak?

Wijzig een afspraak in de EPD-agenda als het consult meer dan 15 minuten afwijkt van de geplande tijd.

Meer weten over deze functies specifiek in uw EPD? Op de website www.vgdigitaal.nl staat verdiepende informatie per softwareleverancier.